

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большетроицкая средняя общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 8 от 23.05.2018 г.

Утверждаю:
Директор школы
Карницкая Л.Ю.
Приказ № 205 от 30.05.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 92
об информационной открытости
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Большетроицкая средняя общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (в редакции от 07.08.2017г. № 944) и является нормой, которой руководствуются все образовательные учреждения.

1.2. МБОУ «Большетроицкая СОШ» (далее-образовательное учреждение - ОУ) формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

1.3. Настоящее Положение определяет:
а. перечень раскрываемой МБОУ «Большетроицкая СОШ» в обязательном порядке информации о своей деятельности;
б. порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении в целях обеспечения ее открытости и доступности.

II. Перечень информации обязательной к раскрытию.

2.1. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- 2.1.1. о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2.1.2. о структуре и об органах управления образовательной организации;
- 2.1.3. об уровне образования и формах обучения, о нормативном сроке обучения;
- 2.1.4. о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- 2.1.5. об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- 2.1.6. об учебном плане с приложением его копии;
- 2.1.7. об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- 2.1.8. о календарном учебном графике с приложением его копии;
- 2.1.9. о методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- 2.1.10. о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых

адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.1.11. о реализуемых профессиональных образовательных программах, с указанием уровня образования, кода и наименования профессии, специальности, направления подготовки;

2.1.12. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2.1.13. о языках, на котором осуществляется образование (обучение);

2.1.14. о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

2.1.15. о руководителе ОУ, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

2.1.16. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

2.1.17. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.1.18. о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов);

2.1.19. о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

2.1.20. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- 2.1.21. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2.1.22. о трудоустройстве выпускников.
- 2.2. Образовательное учреждение размещает на официальном сайте копии:
 - 2.2.1. устава образовательного учреждения;
 - 2.2.2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - 2.2.3. свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - 2.2.4. плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - 2.2.5. локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 2.3. Информацию (отчет) о результатах самообследования.
- 2.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, если данная деятельность предусмотрена Уставом ОО.
- 2.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 2.6. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Способы размещения информации.

- 3.1. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Положения, размещается на официальном сайте ОУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 3.2. Образовательное учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 2 Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
- 3.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 3.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
 - 3.4.1. доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - 3.4.2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - 3.4.3. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - 3.4.4. защиту от копирования авторских материалов.
- 3.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.