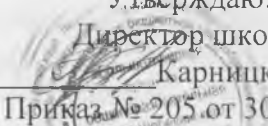


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Большетроицкая средняя общеобразовательная школа  
Шебекинского района Белгородской области»**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 8 от 23.05.2018г.

Утверждаю:  
Директор школы  
Карницкая Л.Ю.  
Приказ № 205 от 30.05.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 99  
о порядке ознакомления с документами  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Большетроицкая средняя общеобразовательная школа  
Шебекинского района Белгородской области», в том числе поступающих в ОУ лиц.**

1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами в МБОУ «Большетроицкая СОШ», в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Положение), разработано в соответствии с частями 1, ст. 34, 2 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», устанавливает правила ознакомления с документами в МБОУ «Большетроицкая СОШ» (далее- ОУ) и определяет порядок ознакомления родителей (законных представителей) с ходом и содержанием образовательного процесса и нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ОУ.

2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление:

- а) со свидетельством о государственной регистрации;
- б) с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в) с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- г) со свидетельством о государственной аккредитации;
- д) с учебной документацией;
- е) другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении.

3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться:

- а) с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- б) лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- в) со свидетельством о государственной аккредитации;
- г) постановлением главы администрации Шебекинского района о закрепленной за ОУ территорией;
- д) основными образовательными программами, реализуемыми ОУ;
- е) другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. В соответствии с номенклатурой дел МБОУ «Большетроицкая СОШ» первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в

канцелярии школы (01. Канцелярия) и в кабинете заместителей директора (02. Учебно-воспитательная работа).

5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении ОУ в общедоступном месте на информационных стендах.

6. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, хранятся в библиотеке ОУ.

7. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МБОУ «Большетроицкая СОШ» (адрес сайта : <http://btrschoool.shebekino.ru/>).

8. Ознакомление с документами ОУ, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в МБОУ «Большетроицкая СОШ». Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и учащиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

9. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

а) должностная инструкция;

б) правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);

в) коллективный договор;

г) положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);

д) правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);

е) правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);

ж) иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.