

**Система внутришкольного контроля**  
**План внутришкольного контроля на 2022-2023 уч.г.**  
**Август**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Готовность кабинетов к работе. Проверка документации по ТБ	Персональный	Документация по ОТ и ТБ	Директор	Совещание при директоре
2	Комплектование первых, пятых, классов	Анализ комплектования первых, пятых классов	Диагностический	Документы учащихся 1 класса, списки учащихся	Директор	Приказ
3	Самоопределение выпускников 9 класса 2021-2022 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в СПО и ВУЗы	Заместитель директора по УВР	Списки распределения выпускников 9 класса 2021-2022 учебного года
4	Выполнение Закона РФ «Об образовании»	Учет детей от 6 лет 6 мес. до 18 лет, проживающих на территории обслуживания школы; Учет детей от 0-8 лет, проживающих на территории обслуживания школы	Тематический	Списки детей	Делопроизводитель	Списки

5	Составление основного расписания, расписания внеурочной деятельности, кружков элективных курсов, дополнительного образования, обучения на дому (ОВЗ), ГПД	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Тематический	Расписание	Директор	Информация
6	Банк данных детей, которые питаются в школьной столовой организовано. Банк данных обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании (льготная категория)	Своевременная организация питания обучающихся и оформление документов на питание классными руководителями, посещение ГПД	Тематический	Списки	Делопроизводитель	Списки
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
1	Утверждение рабочих программ учителей	Качество и соответствие рабочих программ государственным программам	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Руководители ШМО	Заседание ШМО Утверждение рабочих программ
2	Обеспеченность программами и учебниками	Проанализировать обеспечение учебниками, программами	Фронтальный	Учебно-методическое обеспечение УВП	Директор	Информация
<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1	Аттестация и повышение квалификации работников в 2022-2023 учебном году	Составление перспективного плана на аттестацию и повышение квалификации	Тематический, персональный	Списки работников	Директор	График аттестации и повышения квалификации педагогических

		работников в 2022-2023г., уточнение графика				работников
2	Определение учебной нагрузки на новый учебный год. Расстановка кадров.	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Фронтальный	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор	Административное совещание совместно с профкомом школы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих должностных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Администрация	Введение в действие локальных актов. Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>						
1	План работы МС, ШМО на 2022-2023 учебный год	Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы школы.	Тематический	Работа ШМО	Председатель МС	Заседание методсовета

**Сентябрь**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании» в	Фронтальный	Данные классных	Директор	Собеседование с классными

		части посещаемости и получения обязательного общего образования учащимися, проживающими в микрорайоне школы		руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям на 01.09.2022г.		руководителями, родителями, обучающимися
2	Организация обучения на дому (ОВЗ)	Выполнение требований к организации обучения на дому	Тематический	Наличие комплекта документов для организации обучения на дому	Директор	Пакет документов Справка
3	Работа с детьми «группы риска»	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей	Персональный	Данные классных руководителей об учащихся	Делопроизводитель Учителя - предметники Классные руководители	Составление списков, планов работы учителей - предметников
4	Составление социального паспорта школы	Анализ социального статуса родителей и обучающихся	Фронтальный	Данные (социальные паспорта класса) классных руководителей об учащихся	Директор	Социальный паспорт
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1	Вводный контроль знаний учащихся по предметам (входная диагностика во 2-9 классах)	Определение уровня обязательной подготовки учащихся на начало учебного года (русский язык, математика)	Тематический	Диагностические контрольные работы	Директор Руководители ШМО	Справка. Приказ Анализ на МО
2	Всероссийские	Подготовка	Тематический	Результаты	Директор	Справка

	проверочные работы (ВПр)	обучающихся 5-9 классов к ВПр		ВПр	Руководители ШМО	
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>						
1	Ведение электронных журналов	Соблюдение требований к оформлению школьной документации	Фронтальный	Журналы	Директор	Справка
2	Проверка личных дел обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся	Директор	Информация
<b>Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Анализ графика проведения контрольных, практических работ на 1 полугодие	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм учебной нагрузки школьников	Тематический	График контрольных работ	Директор	Утверждение графика
2	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Информация класных руководителей	Директор	Приказ
<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Контроль подготовки к ГИА рме в 9 классе	Организация повторения учебного материала в 9-ом классе	Фронтальный	Учащиеся 9 класса	Директор	Методическое совещание

**Октябрь**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						

1	Посещаемость занятий	Учет посещаемости учащихся, склонных к пропускам занятий	Персональный	Информация классных руководителей	Классные руководители	Информация на оперативном совещании
2	Индивидуальное обучение на дому (ОВЗ)	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Директор	Справка
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1	Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО (2021)	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Класно – обобщающий Тематический	Организация образовательного процесса в 1 классе	Администрация Руководители ШМО	Индивидуальные консультации, справка
2	Адаптация учащихся 5 класса к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФГОС ООО (2021) Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу на уровень ООО	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Класно – обобщающий Тематический	Организация образовательного процесса в 5 классе	Администрация Руководители ШМО Педагог-психолог	Индивидуальные консультации, справка
2	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Директор Руководители ШМО	Приказ

3	Выполнение рабочих программ по предметам за I четверть	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, классные журналы	Руководители ШМО Директор	Справка
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>						
1	Работа учителей с рабочими и контрольными тетрадями по математике, русскому языку во всех классах	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценки	Тематический	Рабочие, контрольные тетради учащихся 2-9 классов	Руководители ШМО	Справка
2	Проверка электронных журналов кружков, спортивных секций	Контролировать заполнение журналов учителями - предметниками	Тематический	Журналы кружков, секций	Директор	Собеседование
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Директор	Совещание, собеседование
<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации	Тематический	Обучающиеся и родители 9 класса	Директор, классный руководитель	Протоколы родительских собраний, листы ознакомления с подписями родителей

		выпускников 9 класса				
<b>Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Проверка дозировки домашних заданий по всем предметам учебного плана во 2-9 классах	Определение объема д/з по всем предметам и во всех классах, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки учащихся	Тематический	Учащиеся 2-9 классов	Директор	Справка

**Ноябрь**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>
<b>Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Директор	Информация на оперативном совещании
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Педагог-библиотекарь	Справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический Персональный	Совет профилактики	Директор	Справка



4	ВПП 5-9 классов	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	ВПП	Директор	Справка
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты муниципального этапа олимпиады	Директор	Приказ
2	Класно-обобщающий контроль в 7 классе	Система контроля и учёта знаний, анализ ЗУН за I четверть	Класно-обобщающий	Работа учителей	Директор	Справка
3	Анализ преподавания <b>математики</b>	Методика преподавания физики, лично-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ.	Тематический	Организация образовательного процесса по математике	Директор	Справка
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>						
1.	Проверка электронных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Классные журналы	Директор	Справка
<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1.	Организация работы учителей - предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9 класса	Предварительный	Информация классных руководителей, учителей предметников	Директор	Совещание при директоре
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1.	Оценка овладения	Навыки защиты жизни	Тематический	Анализ	Директор	Акт об учебной

	школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	в условиях чрезвычайных ситуаций		документации, учебная тревога		тренировке
--	--	----------------------------------	--	-------------------------------	--	------------

**Декабрь**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---------------	-----------------------

**Контроль за выполнением всеобуча**

1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Своевременное проведение инструктажей по технике безопасности, соблюдение техники безопасности на уроках. Содержание оборудования согласно требованиям.	Персональный	Учитель технологии	Директор	Справка
2.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	Тематический	Информация классных руководителей	Директор	Справка

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

1	Проверка техники чтения в 1-3 классах	Организация работы учителей	Тематический	Организация предупредительного контроля	Руководитель ШМО УНК	Справка
2	Контроль ЗУН. Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике в 2-9 классах за I полугодие	Определение качества знаний учащихся по предметам (промежуточный контроль)	Тематический	Административные контрольные работы	Директор Руководители ШМО	Справка
3	Мониторинг качества успеваемости и уровня обученности по предметам	Степень обученности и качество знаний	Тематический	Информация классных руководителей	Директор	Таблицы мониторинга обученности по

	за 1 полугодие					предметам
4	Выполнение рабочих программ по предметам за I полугодие	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, классные журналы	Директор	Справка
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>						
1	Ведение классных журналов	Выполнение единого орфографического режима при заполнении журналов. Выполнение государственной программы	Тематический	Классные журналы. журналы обучения на дому	Директор	Справка
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Планирование воспитательной работы на зимние каникулы	Организация внеурочной деятельности	Предварительный	План	Педагог-организатор	Совещание классных руководителей, протокол
2	Анализ воспитательной работы классных руководителей за 1 полугодие	Выполнение плана воспитательной работы	Персональный	Отчет	Директор	Справка
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>						
1	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета	Тематический	План МС	Директор Руководители ШМО	Заседание МС
<b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						

1	Качество исполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Информация
<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Итоговое сочинение обучающихся 9 класса	Допуск к итоговой аттестации	Тематический	Проведение итогового сочинения	Директор, учитель-предметник	Собеседование по результатам, справка

**Январь**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Работа со слабоуспевающими учащимися	Анализ работы учителей - предметников со слабоуспевающими учащимися на индивидуальных занятиях	Персональный	Работа со слабоуспевающими учащимися	Директор	Мониторинг
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1	Степень усвоения учащимися программного материала по <b>истории</b>	Оценка глубины усвоения узловых вопросов по основным темам	Тематический	Диагностика качества обучения в 9 классе	Директор	Справка
2	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Тематический	Посещение уроков, контрольные срезы	Директор	Рекомендации
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>						

1	Работа учителей - предметников с тетрадями для контрольных, практических и лабораторных работ	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тематический	Тетради учащихся	Руководители ШМО	Справка
---	---	--	--------------	------------------	------------------	---------

**Контроль за сохранением здоровья учащихся**

1	Составление графика проведения контрольных, практических работ во 2 полугодии	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся	Тематический	График	Директор	Утверждение графика
2	Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	Тематический	Журналы по ТБ	Директор	Оперативное совещание

**Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

1	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированным и учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Учителя-предметники	Классные руководители	Информация
---	---	---	--------------	---------------------	-----------------------	------------

**Февраль**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						

1	Посещаемость учащихся	Контроль за посещаемостью уроков и занятий.	Обзорный	Информация классных руководителей	Директор	Индивидуальные беседы
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1	Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 3 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический, классно-обобщающий	Образовательный процесс в 3 классе, проверка школьной документации	Руководитель ШМО УНК, Учитель 3 класса	Справка
2	Готовность к выполнению ВПР	Качество подготовки к выполнению ВПР	Тематический, предупредительный	Работа классных руководителей и учителей-предметников	Директор, классные руководители	Информация
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
1	Ведение классных журналов (ЭлЖур)	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ.	Тематический	Классные журналы	Директор	Справка
<b>Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Завхоз	Информация

<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Посещение уроков в 9 классе	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в выпускных классах	Директор	Собеседование

**Март**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Предварительный титул на 2023-2024 уч.г.		Тематический	Сайт школы	Директор	Информация на сайте школы

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

1	Мониторинг внеурочной деятельности учащихся (ФГОС НОО и ООО 2021), элективных курсов, кружков допобразования	Качество проведения занятий	Фронтальный	Образовательный процесс, проверка документации	Директор	Справка
3	Выполнение рабочих программ по предметам за III четверть	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, классные журналы	Директор	Справка

**Ведение школьной документации**

1	Работа учителей с журналами по внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	Директор	Справка
---	--	--	--------------	------------------------------------	----------	---------

<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Посещение классных часов в 1-9 классах	Контроль состояния воспитательной работы	Тематический	Классные часы	Педагогш-организатор	Совещание при директоре
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений	Директор	Совещание при директоре

<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Итоговая аттестация выпускников	Уточнение списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 класса	Директор	Списки учащихся по предметам

<b>Контроль за состоянием методической работы</b>						
1	Проведение предметных недель по графику	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества учащихся	Тематический	Работа МО	Руководители МО	Обсуждение итогов предметных недель на заседании МО
2	Аттестация учителей	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Аттестуемые учителя	Директор	Рекомендации

**Апрель**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						



1	Итоги успеваемости обучающихся в III четверти. Работа учителей	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости в III четверти	Директор, учителя-предметники	Справка
2	ВПР	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	ВПР	Директор	Справка
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1	Контрольные срезы по биологии и географии в 9 классе	Соответствия качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов	Фронтальный	Мониторинг успеваемости	Директор	Совещание при директоре Приказ
<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов	Директор Руководители ШМО	Информация на оперативном совещании
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>						

1	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ.	Тематический	Классные журналы	Директор	Справка	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ.
---	---	--------------	------------------	----------	---------	---

**Контроль за работой с педагогическими кадрами**

1	Анализ работы педагога в межаттестационный период. Выступление каждого педагога на ШМО с анализом работы за учебный год	Представление работы педагога	Персональный Тематический	Мониторинг педагогической деятельности	Директор Руководители ШМО	Собеседование
2	Предварительная нагрузка на 2023-2024 уч.г.	Распределение предварительной нагрузки на 2023-2024уч.г.	Персональный Тематический	Предварительная нагрузка на 2023-2024уч.г.	Директор	Тарификация

**Май**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	Тематический	Информация классных руководителей	Директор	Справка

<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1	Обученность учащихся по предметам учебного плана (в соответствии с приказом), итоговый мониторинг. Промежуточная аттестация в во 2-9 классах	Изучение результативности обучения по итогам года	Тематический	Мониторинг	Директор	Справка
2	Выполнение рабочих программ по предметам за 2022-2023 учебный год	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, классные журналы	директор	Справка
3	Проверка техники чтения в 1-3 классах	Организация работы учителей	Тематический	Организация предупредительного контроля	Руководитель ШМО УНК	Справка
4	Проведение итоговых комплексных работ в 1-3 классах (по русскому языку, математике, окружающем миру)	Определить уровень сформированности метапредметных результатов у учащихся 1-3 классов по итогам освоения программы начальной школы	Тематический	Учащиеся 1-3 классов	Руководитель ШМО УНК	Справка
5	Контроль ЗУН. Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-9 классах за	Определение качества знаний учащихся по предметам (промежуточный контроль на конец	Тематический	Административные контрольные работы	Директор Руководители ШМО	Справка

	II полугодие	учебного года)				
--	--------------	----------------	--	--	--	--

**Контроль за ведением школьной документации**

1	Заполнение журналов всех видов	Выполнение государственных программ единых требований к оформлению, готовность журналов к итоговой и промежуточной аттестации	Тематический	Журналы (ЭлЖур)	Директор	Справка
---	--------------------------------	---	--------------	-----------------	----------	---------

**Контроль за работой с педагогическими кадрами**

1	Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей МО по итогам учебного года	Тематический	Документация	Директор	Анализ методической работы
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Подведения итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Фронтальный Персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Директор Руководители ШМО	Мониторинг

**Июнь**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---------------	-----------------------

**Контроль за выполнением всеобуча**

1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема	Тематический	Материалы сайта школы	Директор	Собеседование
---	--	---	--------------	-----------------------	----------	---------------

		детей в школу				
<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Государственная итоговая аттестация выпускников 9класса	Анализ уровня обученности учащихся за курс основной школы	Тематический	Протоколы итоговой аттестации, классные журналы	Директор	Мониторинг Справка
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>						
1	Проверка личных дел обучающихся	Наличие документации, правильность оформления	Тематический	Личные дела учащихся	Директор	Собеседование
2	Аттестаты	Своевременное и правильное оформление документации	Тематический	Аттестаты	Директор	Информация

