

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большеулицкая средняя общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»

Принято на заседании
Управляющего совета
МБОУ «Большеулицкая СОШ»
Протокол № 2 от 29.05.2018г.
Председатель
УС Г Гиенко О.Н.

Рассмотрено
на заседании Педагогического
совета
Протокол № 8
от 23.05.2018 г.

Утверждаю
Директор школы
Карницкая Л.Ю.
Приказ № 205 от 30.05.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 112
о поощрениях обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Большеулицкая средняя общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 мая 2014 года № 135-ФЗ «О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией «О правах ребенка», Уставом МБОУ «Большеулицкая СОШ» (далее – ОУ) и регламентирует порядок поощрений обучающихся в ОУ.

1.2. Положение закрепляет условия и основные виды поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

1.3. Положение призвано обеспечить в ОУ благоприятную творческую обстановку в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся для получения всестороннего образования и воспитания, стимулировать и активизировать обучающихся в освоении образовательных программ и получении образования в полном объеме, способствовать развитию и социализации обучающихся.

II. Условия поощрения обучающихся.

2.1. Обучающиеся имеют право на поощрения за:

- 2.1.1. успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 2.1.2. учебные достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.п.;
- 2.1.3. участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- 2.1.4. поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.)

2.2. В ОУ устанавливаются следующие виды поощрений:

- 2.2.1. награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении» (описание похвального листа устанавливается приложением № 1 к настоящему Положению);
- 2.2.2. награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (описание похвальной грамоты устанавливается приложением № 2 к настоящему Положению);
- 2.2.3. награждение грамотой (приложение №3);
- 2.2.4. объявление благодарности или направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- 2.2.5. награждение ценным подарком.

III. Основания поощрений обучающихся.

3.1. Основаниями для поощрения обучающихся являются:

- 3.1.1. успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в т.ч. подтвержденные результатами текущей, промежуточной и (или) итоговой аттестации, предметных и межпредметных олимпиад; дипломами, грамотами и иными документами организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, спорта, культуры;
- 3.1.2. заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления в ОУ;
- 3.1.3. представления к поощрению Совета обучающихся.

3.2. Почвальнойным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся имеющие четвертные и годовые отметки «5» по всем учебным предметам.

3.3. Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники 11 класса, имеющие полугодовые и годовые отметки «5» по отдельным предметам за период обучения в 10 и 11 классе и успешно сдавшие ЕГЭ по этим предметам.

3.4. Грамотой обучающиеся награждаются за:

3.4.1. победу, достижение призового места, активное участие в мероприятиях, проводимых в ОУ, школьных предметных олимпиадах, конкурсах научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной направленности, физкультурных и спортивных состязаниях;

3.4.2. активное участие в общественно-полезной деятельности;

3.5. Благодарностью или благодарственным письмом администрации ОУ награждаются обучающиеся:

3.5.1. принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых в ОУ, в подготовке ОУ к новому учебному году;

3.5.2. демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерское движение, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении ОУ, подготовка и реализация актуальных социальных проектов, практик и т.п.).

3.6. Ценным подарком награждаются отдельные обучающиеся за высокие результаты в учебной деятельности, выдающиеся результаты в освоении образовательных программ, активное участие в общественной деятельности. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных средств на основании приказа директора ОУ по согласованию с Управляющим советом.

IV. Поощрения классных коллективов обучающихся.

4.1. Грамотой награждаются классные коллективы в случае:

- 4.1.1. демонстрации лучшего результата в соревнованиях между классами;
- 4.1.2. победы команды класса в мероприятиях, соревнованиях, организованных в ОУ;
- 4.1.3. победы или призового места команды класса на играх, конкурсах, состязаниях муниципального или регионального уровня.

V. Порядок организации поощрения обучающихся.

5.1. Вручение похвальных листов или грамот, благодарственных писем, грамот и ценных подарков проводится администрацией ОУ в присутствии классных коллективов, обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей).

О выдаче похвальных грамот или листов, грамот делается соответствующая запись в журналах выдачи.

5.2. Принятие решения о поощрении осуществляется:

5.2.1. директором ОУ и педагогическим советом при награждении похвальной грамотой «За отличные успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

5.2.2. директором ОУ по представлению учителя, классного руководителя, оргкомитета олимпиады, смотра-конкурса и др., а так же в соответствии с Положением о проводимых конкурсах, олимпиадах, соревнованиях;

5.2.3. принятое решение оформляется соответствующим приказом директора ОУ и доводятся до сведения обучающихся и работников ОУ, а так же (в отдельных случаях) родителей (законных представителей), публикуется на сайте ОУ (с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей)).

5.3. В ОУ осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений обучающихся, хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

VI. Основания и порядок снятия поощрения.

6.1. Поощрение может быть снято в случае, если в качестве оснований для его назначения были представлены недостоверные сведения или подложные документы.

6.2. Решение о снятии поощрения принимается педагогическим или Управляющим советом на основании подтвержденных сведений об отсутствии оснований для его назначения.

6.3. Решение о снятии поощрения доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее трех дней с момента принятия.

**Описание
похвального листа
«За отличные успехи в учении»**

Похвальный лист «За отличные успехи в учении» представляет собой лист белой бумаги в золотистой рамке размером 295 x 210 мм. (формат А4)

На похвальном листе размещаются надписи с выравниванием по центру:

1. Наименование образовательного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеулицкая средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области.
2. Название похвального листа в две строки.
3. ФИО награждаемого, класс, наименование образовательного учреждения.
4. В нижнем левом углу: дата выдачи, регистрационный номер
5. В правом нижнем углу: подпись руководителя ОУ, расшифровка подписи и печать ОУ.

**Описание
похвальной грамоты
«За особые успехи в изучении отдельных предметов»**

Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» представляет собой лист белой бумаги в золотистой рамке размером 210 x 295 мм. (формат А4).

На похвальной грамоте размещаются надписи с выравниванием по центру:

1. Наименование образовательного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеулуйская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области».
2. Название похвальной грамоты в четыре строки.
3. ФИО награждаемого, класс, наименование образовательного учреждения.
4. Наименование изучаемого учебного предмета за который выдается грамота.
5. В нижнем левом углу: дата выдачи, регистрационный номер, подпись руководителя ОУ, расшифровка подписи и печать ОУ.

В положении №
Прошито, пронумеровано
печатью 3 (три) л
Директор школы Л.

Приложение № 3
к Положению
о поощрениях обучающихся
МБОУ «Большеулицкая СОШ»

Описание грамоты

выдаваемой за победу, достижение призового места, активное участие в мероприятиях, проводимых в ОУ, школьных предметных олимпиадах, конкурсах научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной направленности, физкультурных и спортивных состязаниях, активное участие в общественно-полезной деятельности.

Грамота представляет собой лист желтой (белой) бумаги в серой фигурной рамке размером 210 x 295 мм. (формат А4).

На грамоте размещаются надписи с выравниванием по центру:

1. Наименование образовательного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеулицкая средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области».

2. Название грамоты.

3. Слово - награждается

3. Далее следуют пустые строки, на которых прописываются:

- Фамилия, имя награждаемого;

- класс;

- статус награждаемого;

- достижение, за которое обучающийся награждается.

4. В нижнем левом углу: дата выдачи, регистрационный номер, подпись руководителя ОУ, расшифровка подписи, приказ ОУ (число и №), печать ОУ.