

Принято на заседании Педагогического совета протокол №5 от 25.06.2020г.

Согласовано на заседании Совета родителей протокол №3 от 24.06.2020г

Согласовано на заседании Совета обучающихся протокол №4 от 24.06.2020г

Утверждаю:
И.о. директора МОКУ
«Верхнешкульская СОШ
им. А.Д.Емченова»
И.В.Абрамов
Приказ №74 от 25.06.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОКУ «Верхнешкульская СОШ им. А.Д.Емченова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального общеобразовательного казенного учреждения «Верхнешкульская СОШ им.А.Д.Емченова» (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального общеобразовательного казенного учреждения «Верхнешкульская СОШ им.А.Д.Емченова» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся (протокол от 2.02.2020г. № 1) и совета родителей (протокол от 2.02.2020г. № 2).

1.3. Комиссия создается в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях:

- урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права обучающихся на качественное образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- по вопросам применения локальных нормативных актов Школы;
- обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Порядок создания, организации работы и принятия решений

2.1. Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется общешкольным Советом Родителей и педагогическим советом Школы.

2.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 3-х членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

- 2.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания.
- 2.9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 2.10. Обращение подается в письменной форме, в нём указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства и др.
- 2.11. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Школы, при присутствии не менее 3-х её членов.
- 2.12. Лицо, направившее в Комиссию обращение и лицо (лица), чьи действия обжалуются в обращении (их полномочные представители), вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 2.13. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.
- 2.14. Неявка данных лиц (п.2.12, 2.13) на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 2.15. Секретарь Комиссии заранее оповещает членов Комиссии, заявителя и ответчика о времени и месте заседания в письменной форме.
- 2.16. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности, но не позднее 10 учебных (рабочих) дней с момента начала его рассмотрения.
- 2.17. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии
- 2.18. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 2.19. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 2.20. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает обращение необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 2.21. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
- 2.22. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права и обязанности

3.1. Председатель имеет право:

- в одностороннем порядке пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося, его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии;
- информировать о поступившем обращении Директора Школы, обратиться к нему за помощью для разрешения особо острых конфликтов;
- наложить вето на решение членов Комиссии.

3.2. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося и др.;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать администрации Школы внести изменения в локальные акты Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

3.3. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3.4. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним в процессе рассмотрения обращения, предоставлять доступ к информации.

3.5. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.