

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол №5
от 25.06.2020г.

Утверждаю:
И.о. директора МОКУ
«Верхнеяшкульская СОШ
им. А.Д.Емченова»
И.В.Абрамов
приказ №74 от 25.06.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение в МОКУ «Верхнеяшкульская СОШ им. А.Д. Емченова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МОКУ «Верхнеяшкульская СОШ им. А.Д. Емченова».

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации.

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты.

2.1.3. Справка об обучении в МОКУ «Верхнеяшкульская СОШ им. А.Д. Емченова», выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс).

2.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в МОКУ «Верхнеяшкульская СОШ им. А.Д. Емченова» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для

предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен обучающийся.

2.1.5. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МОКУ «Верхнешкульская СОШ им. А.Д.Емченова» выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных данным Положением, фиксируется в журнале исходящей документации.

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных настоящим положением – делопроизводитель МОКУ «Верхнешкульская СОШ им. А.Д. Емченова»

3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения заместитель директора по учебно-воспитательной работе и делопроизводитель МОКУ «Верхнешкульская СОШ им. А.Д. Емченова»

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.